

Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting

Aanbestedingsleidraad

Bestuursdienst Ommen-Hardenberg

15 september 2014



Colofon

Projectnaam:	Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting
Titel:	Aanbestedingsleidraad
Inhoud:	Beschrijving van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot de gunning van de opdracht voor de raamovereenkomst voor het onderhoud en de gedeeltelijke vervanging van de openbare verlichting binnen de gemeenten Ommen en Hardenberg.
Datum:	15 september 2014
Kenmerk:	2013-BOH-04-AL-D
Status:	Definitief
Auteur:	Noorderdiep Advies B.V. J.J. Bosch
Collegiale toets:	Noorderdiep Advies B.V. A.B.J. Altena
Opdrachtgever:	Gemeenten Ommen en Hardenberg
Aanbestedende dienst:	Bestuursdienst Ommen-Hardenberg
Vrijgegeven door:	B.J. Gerrits

Inhoudsopgave

COLOFON	2
INHOUDSOPGAVE	3
1 INLEIDING	5
1.1 DOEL AANBESTEDINGSLEIDRAAD	5
1.2 OVEREENKOMST	5
1.3 CONSIDERANS	5
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1 HET PROJECT	6
2.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
2.3 MARKTCONSULTATIE	6
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1 REGLEMENT EN PROCEDURE	7
3.2 MOTIVATIE BESLUITEN TOT AFWIJKING	7
3.3 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	7
3.4 AANBESTEDENDE DIENST	8
3.5 PLANNING VAN DE PROCEDURE	8
3.6 MOGELIJKHEID TOT HET STELLEN VAN SCHRIFTELIJKE VRAGEN	8
3.7 UITERSTE DATUM INSCHRIJVING	9
3.8 GUNNING	9
4 UITSLUITINGSGRONDEN	10
4.1 TOETS VOLLEDIGHEID EN COMPLEETHEID	10
4.2 TOETS UITSLUITINGSGRONDEN	10
4.3 TOETS GESCHIKTHEIDSEISEN	11
5 INSCHRIJVING	13
5.1 INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN	13
5.2 EISEN GESTELD AAN INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN	13
5.3 PLAN VAN AANPAK	14
5.4 OVERIGE VOORWAARDEN VAN INSCHRIJVING	14
5.5 PARAFEREN EN ONDERTEKENEN	15
5.6 IN TE DIENEN VERKLARINGEN NA VERZOEK AANBESTEDENDE DIENST	16
6 GUNNINGSCRITEIRIUM EMVI	17
6.1 KWALITEIT	17
6.2 PRIJS	18
7 BEOORDELINGSPROTOCOL	20
7.1 ALGEMEEN	20
7.2 BEOORDELINGSCOMMISSIE	20
7.3 BEOORDELING	20
7.4 MAXIMALE FICTIEVE KORTING PER SUBCRITERIUM	20
7.5 REKENVOORBEELD BEOORDELINGSSYSTEMATIEK	21
7.6 ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	21
8 OVERIGE BEPALINGEN	22
8.1 KLACHTEN	22
8.2 RECHTSVERWERKING	22
8.3 VERGOEDING	22
BIJLAGE 1: FORMAT VRAGEN T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN	23

BIJLAGE 2:	EIGEN VERKLARING	25
BIJLAGE 3:	ONDERLINGE VERHOUDING COMBINANTEN	26
BIJLAGE 4:	FORMAT PROJECTREFERENTIE	29
BIJLAGE 5:	MODEL K	31
BIJLAGE 6:	INSTEMMING CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	33
BIJLAGE 7:	FORMAT INSCHRIJVINGSBIJET	35
BIJLAGE 8:	KORTINGENOVERZICHT	37
BIJLAGE 9:	DE INSCHRIJFSTAAT	39

1 Inleiding

De bestuursdienst Ommen-Hardenberg is door middel van de verzending van een aankondiging op www.tenderned.nl de Europese aanbestedingsprocedure gestart met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De uitvraag betreft het onderhoud en de gedeeltelijke vervanging van de openbare verlichting binnen de gemeenten Ommen en Hardenberg in de periode van 1 januari 2015 – 31 december 2018 met een optie tot verlenging van de overeenkomst met tweemaal één jaar.

De uitvraag is dit voorjaar al eens gepubliceerd via www.tenderned.nl. Tijdens de bezwaartermijn is pas gebleken dat er geen sprake is geweest van een gelijk 'level playing field' voor alle partijen. De beschikbaar gestelde areaalgegevens bleken niet actueel te zijn. De Opdrachtgever heeft in deze uitvraag haar ambitie iets naar beneden bijgesteld en is meer sturend te werk gegaan door de gebieden voor groepsremplace en vervanging te definiëren, zowel geografisch als in tijd.

1.1 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om:

1. De Inschrijver een beeld te geven van het verloop van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze een inschrijving moet worden ingediend en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop gunning plaatsvindt.

1.2 Overeenkomst

De samenwerking met de Opdrachtnemer wordt aangegaan op basis van de Concept Raamovereenkomst, met kenmerk 2013-BOH-04-RO-D d.d. 15 september 2014, met bijbehorende Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005).

1.3 Considerans

Fit for purpose

'Fit for purpose' is de kerngedachte binnen deze Opdracht. De Opdrachtgever is op zoek naar de Opdrachtnemer die begrijpt dat binnen de overeenkomst niet volgens de traditionele RAW-systematiek en UAV-werkwijze wordt gewerkt.

De Opdrachtgever heeft een tweetal prestatie-eisen geformuleerd in Annex XIII. Deze hebben betrekking op:

- Gebiedsgewijze groepsremplace lampen.
- Projectmatige vervanging van armaturen/lampen.

Er zijn product- en proceseisen gesteld aan onderhoud, groepsremplace en vervanging om het gewenste eindresultaat te behalen. De verwachting is dat de Opdrachtgever hierdoor meer op afstand het proces van de vervanging en het onderhoud van de openbare verlichting kan monitoren. Overeenkomstig de gekozen contractvorm dient de Opdrachtnemer zelf, zoals bedoeld in de UAV-GC 2005, alle werkzaamheden en activiteiten aantoonbaar te bepalen en uit te voeren op basis van de minimaal gestelde eisen en geschikt voor algemeen en indien noodzakelijk bijzonder gebruik te realiseren: 'Fit for purpose'. Alle werkzaamheden dienen in de vaste eenheidsprijzen te zijn inbegrepen.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Het project

Plaats van uitvoering:	Gemeenten Ommen en Hardenberg
Opdrachttype:	Dienst
Het project heeft de projectnaam:	Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting

2.2 Scope van de opdracht

Op hoofdlijnen bestaat de scope van de opdracht uit de volgende werkzaamheden:

- Preventief en correctief onderhoud aan de openbare verlichting binnen de gemeenten Ommen en Hardenberg;
- Renovatiewerkzaamheden in de kernen Dedemsvaart, Balkbrug en Bergentheim;
- Opstellen van project(management)plannen ten behoeve van kwaliteitsborging;
- Het doorvoeren van verduurzaming van het areaal;
- Het omlaag brengen van het energieverbruik / de energielasten;
- Actueel maken en houden van het beheerpakket, onderdeel openbare verlichting;
- Communicatie en afstemming met bewoners;
- Ontzorgen van de Opdrachtgever.

2.3 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure heeft de bestuursdienst een marktconsultatie gehouden met drie marktpartijen. De verslagen van deze marktconsultatie zijn weergegeven in bijlage 3-02 bij de Vraagspecificatie.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Reglement en procedure

De aanbesteding betreft een aanbestedingsprocedure in overeenstemming met het ARW 2012, hoofdstuk 2, de Europese aanbesteding volgens een openbare procedure. Daar waar wordt afgeweken van het ARW 2012 is deze leidraad leidend.

De uitvoering van de Dienst geschiedt op basis van een nader overeen te komen Raamovereenkomst (kenmerk 2013-BOH-04-RO-D d.d. 15 september 2014). Met de Inschrijver waarmee de Opdrachtgever voornemens is de overeenkomst aan te gaan wordt de Raamovereenkomst met inachtneming van de inschrijving definitief gemaakt en door beide partijen ondertekend.

3.2 Motivatie besluiten tot afwijking

3.2.1 Niet opdelen van de opdracht in percelen

De ambtelijke organisaties van de gemeenten Ommen en Hardenberg zijn per 1 juli 2012 gefuseerd tot de Bestuursdienst Ommen-Hardenberg (BOH). Alle gemeentelijke taken zijn bij deze dienst ondergebracht. Een van de belangrijkste doelstellingen van deze samenvoeging is het behalen van efficiency (kostenbesparing) voor beide gemeenten. Dit gebeurt onder andere door het zo optimaal mogelijk onderhouden van de openbare verlichting binnen beide gemeenten. Om die reden wordt er ook niet in percelen opgedeeld.

Samenwerking tussen de gemeenten kent geen ongewenste verstorende effecten voor de aanbiedende partijen. Hier ligt de gehouden marktconsultatie aan ten grondslag.

3.2.2 Raamovereenkomst langer dan 4 jaar

De motivatie om een raamovereenkomst langer dan 4 jaar (4 jaar plus optie tot 2 maal verlenging van 1 jaar) te sluiten, zijn de relatief hoge investeringskosten die op een relatief korte termijn van 4 jaar niet terugverdiend kunnen worden. Hier ligt de gehouden marktconsultatie aan ten grondslag.

3.3 Social Return on Investment

De opdrachtgever hecht een groot belang aan het weer aan het werk helpen van kansarmen op de arbeidsmarkt.

In de inschrijfprijs dient een waarde ten behoeve van Social Return on Investment (hierna: SROI) te worden opgenomen ter grootte van € 20.000,--. Voor de waardebepaling en verrekening van de ingezette SROI wordt de tabel in Annex VIII gehanteerd.

Indien in de praktijk blijkt dat het bedrag van € 20.000,-- niet wordt gehaald zal het verschil (het overschot in de stelpost) via/door de Opdrachtnemer moeten worden gestort in een door de Opdrachtgever aan te wijzen fonds. De Opdrachtnemer heeft over dit te storten bedrag geen recht op een vergoeding in relatie tot zijn werkzaamheden in het kader van deze stelpost. Over het gerealiseerde SROI-bedrag wordt wel 5% aannemersvergoeding verrekend (zie ook annex VIII).

Bovenop bovenstaande eis, is SROI als subcriterium opgenomen in paragraaf 6.1.4 als onderdeel van het gunningscriterium kwaliteit.

3.4 Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst zal optreden:

Bestuursdienst Ommen-Hardenberg (hierna te noemen: de Opdrachtgever en/of aanbestedende dienst)

Namens deze:

Vestigingsadres:

Naam: Bestuursdienst Ommen-Hardenberg
Afdeling: Openbaar Gebied
T.a.v.: De heer D. van Lenthe
Adres: Stephanuspark 1, 7772 HZ
Plaats: Hardenberg

Als adviseur van de Opdrachtgever zal optreden:

‘Noorderdiep Advies B.V.’ (hierna te noemen: Noorderdiep Advies en/of adviseur van de Opdrachtgever)

Namens deze:

Naam: Noorderdiep Advies B.V.
De heer A.B.J. Altena
anne.altena@noorderdiep.nl

De adviseur van de Opdrachtgever is contactpersoon inzake deze aanbestedingsprocedure. Het is niet toegestaan om over deze aanbesteding contact te zoeken met andere personen van de Opdrachtgever dan de adviseur van de Opdrachtgever.

3.5 Planning van de procedure

Inschrijvingsfase	Tijdpad	Uiterlijke datum en tijdstip
1 Publicatie op TenderNed	16 september 2014	
2 Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen	17 september 2014 – 30 september 2014	30 september 2014 12:00 u.
3 Opstellen en publiceren Nota van Inlichtingen I	1 – 6 oktober 2014	6 oktober 2014 0:00 u
4 Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen	7 - 20 oktober 2014	20 oktober 2014 12:00 u.
5 Opstellen en publiceren Nota van Inlichtingen II	20 oktober 2014 – 21 oktober 2014	21 oktober 2014 0:00 u
6 Indienen inschrijvingen	22 oktober 2014 – 4 november 2014	4 november 2014 12:00 u.
7 Beoordeling inschrijvingen (kwaliteit)	4 november 2014 – 7 november 2014	
8 Opening enveloppen	7 november 2014	7 november 2014 09:00 u.
9 Voornemen tot gunning	10 november 2014	

Tabel 3.1 Planning van de procedure

De Opdrachtgever behoudt het recht om van deze planning af te wijken.

3.6 Mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen

Inschrijvers wordt twee maal de mogelijkheid geboden vragen te stellen aangaande de aanbestedingsdocumenten, respectievelijk dit project. Ten behoeve van de eerste nota van inlichtingen

kunnen vragen tot uiterlijk 30 september 2014 12:00 uur worden gesteld. De antwoorden op tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en verwerkt in de eerste Nota van Inlichtingen die uiterlijk 6 oktober 2014 wordt gepubliceerd via www.tenderned.nl.

Ten behoeve van de tweede nota van inlichtingen kunnen vragen tot uiterlijk 20 oktober 2014 12:00 uur worden gesteld. De antwoorden op tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en verwerkt in de tweede Nota van Inlichtingen die uiterlijk 21 oktober 2014 wordt gepubliceerd via www.tenderned.nl.

Vragen moeten schriftelijk, als Word-bestand, conform het format dat is opgenomen in bijlage 1, per e-mail worden ingediend bij de adviseur van de Opdrachtgever (voor contactgegevens zie paragraaf 3.4). Vragen die niet conform het vereiste format worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

3.7 Uiterste datum inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op: 4 november 2014 12:00 uur.

Het niet tijdig indienen leidt tot ter zijde legging van de inschrijving. De inschrijving zal ongeopend worden geretourneerd.

Voor de inhoud van en eisen die worden gesteld aan de inschrijving wordt verwezen naar hoofdstukken 5 en 6.

3.8 Gunning

Tenzij de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te gunnen, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die (i) niet op grond van paragraaf 4.1 van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, (i) voldoet aan de minimumeisen bedoeld in paragraaf 4.2 en paragraaf 4.3 en (ii) de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

Het openen van de enveloppen met daarin de inschrijvingsprijzen en de bekendmaking van de EMVI-scores is niet openbaar. Alleen de Inschrijver in persoon of gemachtigde¹ mogen hierbij aanwezig zijn. Namens de Inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn.

De opening van de enveloppen en de bekendmaking is gepland op 7 november 2014 09:00 uur, in het gemeentehuis te Hardenberg, voor adresgegevens zie paragraaf 3.4.

Gunning vindt plaats na besluitvorming door de Opdrachtgever en indien noodzakelijk, na bestuurlijke besluitvorming door de Opdrachtgever. Na besluitvorming zullen de Inschrijvers ter zake schriftelijk gelijktijdig worden geïnformeerd.

¹ De gemachtigde dient vooraf een machtiging te overleggen.

4 Uitsluitingsgronden

Bij deze aanbestedingsleidraad behoort een invulformulier voor de Eigen Verklaring (bijlage 2). Door in te schrijven en het indienen van de ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring en de overige te verstrekken gegevens (zie tabel 5.1) geeft de Inschrijver tevens te kennen akkoord te gaan met de proceduregang.

4.1 Toets volledigheid en compleetheid

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de door de Inschrijvers ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en juist ondertekend zijn ontvangen. Onvolledigheid of aantoonbare onjuistheden zullen uitsluiting tot gevolg hebben.

De ingediende map met inschrijvingsdocumenten wordt getoetst op compleetheid en het voldoen aan de gestelde eisen. Indien een inschrijving niet compleet is of niet voldoet aan de gestelde eisen kan dit leiden tot uitsluiting. De aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor aanvulling van ontbrekende stukken en/of verduidelijking te vragen van Inschrijvers. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de aanbestedende dienst.

4.2 Toets uitsluitingsgronden

De ingevulde Eigen Verklaring zal eerst getoetst worden aan de uitsluitingsgronden, zoals verwoord in hoofdstuk 2 van de Eigen Verklaring. Indien er uitsluitingsgronden zijn, zal dit uitsluiting tot gevolg hebben.

De aanbestedende dienst kan indien zij dat nodig acht, overgaan tot toetsing van § 2.5 van het ARW 2012, waarbij ten aanzien van § 2.5.4 geldt:

- Dat de aanbestedende dienst iedere ondernemer van deelneming uitsluit die in een positie verkeert overeenkomstig lid a, b, d en e.
- Dat de aanbestedende dienst iedere ondernemer van deelneming kan uitsluiten die in een positie verkeert overeenkomstig lid c.

Bewijzen:

- I. Een ingevuld model Eigen Verklaring waarvan een invulformulier is weergegeven in bijlage 2. Deze moet bij inschrijving ingediend worden conform de mappenstructuur weergegeven in tabel 5.1.
- II. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring ingediend te worden. Er is sprake van een combinatie, indien twee of meer ondernemingen zich gezamenlijk aanmelden als inschrijver en de ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een eventueel uit te voeren opdracht. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie als vertegenwoordiger optreedt. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De beschrijving van de onderlinge verhouding (%) tussen de combinanten moet minimaal bestaan uit het ingevulde format zoals weergegeven in bijlage 3 en een combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de Opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd en bij het sluiten van de Basisovereenkomst een vennootschap onder firma tussen de combinanten wordt aangegaan.

- III Een inschrijver kan slechts éénmaal inschrijven: of individueel of in combinatie, op straffe van terzijde legging van de inschrijving.

- IV Ingeval de inschrijver een samenwerking aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient ook van die onderaannemer(s) een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring (bijlage 2) ingediend te worden.

Bewijsstukken moeten worden overgelegd na het daartoe gedane verzoek.

4.3 Toets geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn minimumeisen waaraan een Inschrijver ten minste moet voldoen. De aanbestedende dienst toetst daarbij of de door de Inschrijver verstrekte gegevens betreffende de technische, bekwaamheid, kwaliteitsbewaking en beroepsbevoegdheid, aan de geschiktheidseisen voldoen. Het niet voldoen aan deze minimumeisen zal uitsluiting tot gevolg hebben.

4.3.1 Technische bekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent de opdrachtgever twee competenties: (i) het vervangen en onderhouden van de openbare verlichting en (ii) het storingsonderhoud ten behoeve van de openbare verlichting.

Om de technische bekwaamheid aan te tonen dient de Inschrijver:

1. 1 referentie in waar de Inschrijver de vervanging en het onderhoud (remplace) verzorgt van de openbare verlichting binnen een gemeente of een provincie, dan wel een deel van een gemeente of een deel van een provincie.
2. 1 referentie in waar de Inschrijver het storingsonderhoud verzorgt van de openbare verlichting binnen een gemeente of een provincie, dan wel een deel van een gemeente of een deel van een provincie.

De referenties moeten hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar.

4.3.2 Kwaliteitsbewaking

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2000 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In het geval van aanmelding in een samenwerkingsverband geldt dit voor elke combinant of onderaannemer afzonderlijk.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

1. *Veiligheidscertificaat*

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig veiligheidscertificaat VCA**.

2. *BEI-certificaat*

Monteurs die door de inschrijver worden ingezet dienen in het bezit te zijn van een BEI-certificaat.

Bewijzen

Technische bekwaamheid

- I. De Inschrijver verwoordt de referenties in het format dat is opgenomen in bijlage 4;
- II. Indien een referentieproject is uitgevoerd in combinatie, dienen de Inschrijvers de feitelijk door hen uitgevoerde werkzaamheden aan te geven. Slechts de feitelijk door de Inschrijvers uitgevoerde werkzaamheden worden meegenomen in de toetsing;
- III. Een tevredenheidsverklaring dient te zijn afgegeven door de Opdrachtgever, deze voegt de Inschrijver bij het format dat is opgenomen in bijlage 4.

Certificaten

De Inschrijver verwoordt in de Eigen Verklaring in het bezit te zijn van deze certificaten.

Indien voldaan wordt aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zal de EMVI-score volgens de hoofdstukken 6 en 7 worden bepaald.

5 Inschrijving

5.1 Inschrijvingsdocumenten

De gegevens die bij Inschrijving door de Inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de Opdracht zijn:

- a) een map met daarin de inschrijvingsdocumenten;
- b) een gesloten envelop met daarin het inschrijvingsbiljet, het kortingenoverzicht en de inschrijfstaat, zie respectievelijk bijlage 7, bijlage 8 en bijlage 9 voor het format.

De onderstaande mappenstructuur moet gehanteerd worden:

Tabblad map	Documenten	Format
Tab 1	Eigen verklaring	Bijlage 2
Tab 2	Onderlinge verhouding combinanten	Bijlage 3
Tab 3	Projectreferenties	Bijlage 4
Tab 4	Model K	Bijlage 5
Tab 5	Instemming Concept Raamovereenkomst	Bijlage 6
Tab 6	Plan van Aanpak met eventuele bijlagen	Paragraaf 5.3
Tab 7	Plan van Aanpak met eventuele bijlagen digitaal	USB-stick of CD-ROM

Tabel 5.1: Overzicht inhoud map met inschrijvingsdocumenten

5.2 Eisen gesteld aan inschrijvingsdocumenten

De volgende eisen worden gesteld ten aanzien van het indienen van de inschrijvingen:

1. De inschrijvingen dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.
2. Inschrijvingen dienen uiterlijk op het tijdstip zoals vermeld onder paragraaf 3.8 te zijn ontvangen. Dit tijdstip is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.
3. Het inschrijvingsbiljet, de RAW-inschrijfstaat en het kortingenoverzicht dienen beide in **enkelvoud** losbladig in een gesloten enveloppe te worden ingediend. Op deze enveloppe dient vermeld te worden: **“Vertrouwelijk, inschrijving aanbesteding ‘Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting’. Niet openen voor 7 november 2014: 09:00 uur”**.
4. De Documenten zoals opgenomen in tabel 5.1 moeten worden aangeleverd in een map, A4-formaat.
5. Het Plan van Aanpak, inclusief eventuele bijlagen, moet in vijfvoud worden bijgevoegd achter tabblad 4 van de map.
6. De Inschrijving dient in een gesloten pakket gericht te zijn aan en/of ingediend te worden bij de receptie van het gemeentehuis te Hardenberg, zie voor contactgegevens paragraaf 3.4.
7. Op het hierboven onder lid 6 genoemde pakket, dient duidelijk aangegeven te zijn: **“Vertrouwelijk, inschrijving aanbesteding ‘Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting’. Niet openen voor 4 november 2014: 12:00 uur”**.

8. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het in lid 6 genoemde bezorgadres, ontvangt de Inschrijver een ontvangstbewijs.
9. Inschrijvingen kunnen worden afgegeven tijdens de openingstijden van het gemeentehuis te Hardenberg, hiervoor wordt verwezen naar de website: <http://www.hardenberg.nl/bestuur-organisatie/contactgegevens/#c1107>. Indien de inschrijving per post wordt verzonden aan het in lid 6 genoemde adres, draagt de Inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.
10. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
11. Het is de Inschrijver niet toegestaan om varianten in te dienen;
12. Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten dienen inclusief overhead en alle overige kosten te zijn en dienen te worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW;
13. Uit de handtekeningen die onder de stukken geplaatst worden, moet blijken van wie deze afkomstig zijn. De naam dient te worden vermeld bij de handtekeningen (zie ook paragraaf 5.5);
14. Eisen zoals gesteld aan het Plan van Aanpak zijn opgenomen in paragraaf 5.3.

5.3 Plan van Aanpak

1. Het Plan van Aanpak moet de wijze beschrijven zoals de Inschrijver verwacht invulling te geven aan het project.
2. De in paragraaf 6.1 beschreven subcriteria en aspecten vormen de basis voor het Plan van Aanpak van de Inschrijver.
3. Het Plan van aanpak dient opgesteld te zijn conform de indeling zoals opgenomen in tabel 5.2.
4. Het Plan van Aanpak mag maximaal bestaan uit 10 pagina's, enkelvoudig, gedrukt A4-formaat (exclusief voorblad en inhoudsopgave) en 2 bijlagen A0-formaat (maximale grootte).
5. Het Plan van Aanpak wordt niet beoordeeld indien deze niet conform de structuur zoals opgenomen in tabel 5.2 is opgesteld.

Hoofdstuk	Opnemen achter / in:
Inhoudsopgave	
Kwaliteitsborging en inzet van de projectorganisatie	[Hoofdstuk 1]
Omgevingsmanagement en communicatie	[Hoofdstuk 2]
Duurzaamheid	[Hoofdstuk 3]
SROI	[Hoofdstuk 4]

Tabel 5.2: Hoofdstukindeling Plan van Aanpak

5.4 Overige voorwaarden van Inschrijving

5.4.1 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Voor het geval door één van de inschrijvers op de aanbesteding in kort geding een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht, stemmen inschrijvers in met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na de dag waarop vonnis in het kort geding is gewezen.

5.4.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij onvoorwaardelijk instemmen met de concept raamovereenkomst. De instemming van inschrijvers blijkt uitsluitend uit een ondertekende verklaring van inschrijvers waarvan het model als bijlage 6 aan deze aanbestedingsleidraad is gehecht. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk instemmen met het concept van de raamovereenkomst worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

De in de concept raamovereenkomst benoemde “*algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Hardenberg, gemeente Ommen en bestuursdienst Ommen-Hardenberg voor leveringen en diensten*” zijn opgenomen in bijlage 3-01 bij de Vraagspecificatie.

5.4.3 Geheimhouding en overleg met derden

De aanbestedende dienst verklaart alle door de Inschrijver bij inschrijving ingediende stukken vertrouwelijk te behandelen en niet openbaar te maken aan derden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van haar openbaarmakingverplichtingen toe gehouden is en/of de motivering van haar (voorgenomen) gunningbeslissing dat nodig heeft.

Voor de Inschrijvers geldt dat de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk moeten worden behandeld en uitsluitend aan derden ter inzage mogen worden gegeven, voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.

5.4.4 Tussentijdse beëindiging

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging of schorsing voor het indienen van de inschrijvingen hebben de Inschrijvers geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of op een schadevergoeding in welke vorm dan ook.

5.4.5 Geschillenregeling

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing, kunnen binnen 20 dagen na de dag van verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Den Haag. Behoudens indien binnen deze termijn van 20 dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Opdracht na verloop van de termijn van 20 dagen worden gegund.

5.5 Paraferen en ondertekenen

De inschrijver wordt er extra op gewezen dat de in te dienen gegevens en verklaringen, zoals opgenomen in tabel 5.3, geparafeerd en ondertekend dienen te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming.

Met het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de tekst van de Concept Raamovereenkomst. Dit maakt hij expliciet door middel van ondertekening van de Verklaring instemming Concept Raamovereenkomst, op straffe van terzijdelegging van de inschrijving.

Gegevens en Verklaringen	Ondertekenen/paraferen	Vertegenwoordiger
Eigen Verklaring	Ondertekenen	Rechtsgeldig vertegenwoordiger
Model K	Ondertekenen	<u>Bestuurder(s)</u>
Concept Raamovereenkomst	Ondertekenen	Rechtsgeldig vertegenwoordiger
Plan van Aanpak	Paraferen	Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Inschrijvingsbiljet

Ondertekenen

Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Tabel 5.3: Overzicht te paraferen en ondertekenen documenten door rechtsgeldig vertegenwoordiger, bestuurder

5.6 In te dienen verklaringen na verzoek aanbestedende dienst

Na het voornemen tot gunning kan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving verzocht worden om binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de onderstaande verklaringen in te dienen. Indien binnen deze termijn de benodigde stukken niet geleverd kunnen worden of niet geldig zijn zal de desbetreffende Inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding. Deze verklaringen dienen in enkelvoud te worden aangeboden in een map op het door de aanbestedende dienst in de brief aangegeven adres en dient op de volgende wijze te zijn opgebouwd:

Onderwerp	Format / model	Toe te voegen aan:
Inhoudsopgave	Vrij	[TAB 1]
Inge vulde vragenlijst BIBOB	Wordt bij verzoek verstrekt	[TAB 2]
Conformiteitenlijst Financiële en economische draagkracht	Wordt bij verzoek verstrekt	[TAB 3]
Verklaring griffier bevoegde rechtbank;	Rechtbank	[TAB 4]
Verklaring omtrent Gedrag (VOG);	COVOG	[TAB 5]
Verklaring van Betalingsgedrag Belasting en Premies	Belastingdienst	[TAB 6]
Accountantsverklaring omzet	Vrij	[TAB 7]

Tabel 5.4: In te dienen verklaringen Economisch Meest Voordelige Inschrijving

6 Gunningscriterium EMVI

Het gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) is opgebouwd uit de criteria:

1. Kwaliteit.
2. Prijs.

6.1 Kwaliteit

Kwaliteit bestaat uit de som van de subcriteria:

1. Kwaliteitsborging en inzet van de projectorganisatie;
2. Omgevingsmanagement en communicatie;
3. Duurzaamheid;
4. Social Return on Investment.

Per subcriterium is beschreven waarop beoordeeld wordt. Voor ieder subcriterium wordt daarbij de richting aangegeven die de Opdrachtgever positief beoordeeld.

6.1.1 Kwaliteitsborging en inzet van de projectorganisatie

De samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal plaatsvinden op basis van een geïntegreerd contract, met als basis de UAV-GC 2005. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteitsborging van proces en product ligt bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever wil dit proces op afstand kunnen monitoren.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de wijze waarop de Opdrachtnemer inhoudelijk omgaat met de kwaliteitsborging van het proces van zowel voorbereiding als realisatie gebaseerd op artikelen 11 en 12 van de Concept Raamovereenkomst en proceseisen (deel 3 Vraagspecificatie).

In dit proces van kwaliteitsborging moet de inzet van de projectorganisatiestructuur inzichtelijk worden gemaakt. Waarbij het voor de Opdrachtgever erg belangrijk is dat deze bijdraagt aan een optimale werkwijze ten aanzien van omgeving, netbeheerder en Opdrachtgever.

Het gaat uitdrukkelijk niet alleen om de eigen, intern gerichte ISO-certificering. Inzichtelijk dient gemaakt te worden wanneer welke disciplines, stappen en fasering worden ingezet om uw projectorganisatie optimaal te laten functioneren binnen het proces van UAV-GC en wat hierin de rol van de Opdrachtgever is.

Des te beter de Opdrachtnemer het volledige proces van kwaliteitsborging beheerst en streeft naar verbetering daarvan, des te beter de kwaliteit van het proces en de daaruit resulterende productkwaliteit.

Bij de beoordeling wordt gelet op (i) de mate waarin de kwaliteitsborging wordt toegepast en zal naarmate (ii) zorgvuldiger en vollediger de in te zetten projectorganisatie en werkwijze van kwaliteitsborging zijn beschreven en risico's worden beheerst, hoger worden gescoord. Kortom zekerheid m.b.t. kwaliteit in relatie tot de inzet van de projectorganisatie.

6.1.2 Omgevingsmanagement en communicatie

Voor het slagen van dit project is het erg belangrijk dat de Opdrachtnemer gevoel heeft voor de belangen van de betrokkenen en de wil heeft om het ontstaan van knelpunten zoveel mogelijk te voorkomen en als ze dan toch optreden deze snel en adequaat op te lossen waarbij het nakomen van gemaakte afspraken erg belangrijk zijn. Speciale aandacht behoeft de communicatie met derden (waaronder: om- en aanwonenden en ondernemers) vanaf het moment van storing tot en met het oplossen van de storing.

Des te (i) duidelijker en vollediger wordt aangegeven hoe de Opdrachtnemer invulling geeft aan de kwaliteit van het omgevingsmanagement en (ii) het voorziend en/of oplossend vermogen, (iii) de mate van volledigheid van actoren/derden en (iv) wijze van communiceren zal hoger worden gescoord.

6.1.3 Duurzaamheid

De bestuursdienst wil graag minimale milieubelasting en een optimale kwaliteit van het gerealiseerde werk waarbij de te verwachten onderhoudsinspanningen minimaal zijn. De inschrijver wordt gevraagd in zijn plan van aanpak in te gaan op de duurzaamheidsaspecten inzake CO₂ uitstoot van zijn aanbidding.

Bij de beoordeling van dit item zal worden gekeken naar minimalisering van de te verwachten CO₂ uitstoot.

6.1.4 Social Return on Investment

In het Plan van Aanpak dient de wijze beschreven te worden waarop de inschrijver invulling geeft aan dit subcriterium, aanvullend op de gestelde eis ten aanzien van SROI (Annex VIII).

In het Plan van Aanpak dient beschreven te staan op welke wijze u meewerkt en concreet invulling geeft aan SROI.

Bij de beoordeling wordt gelet op (i) de mate van zekerheid dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden opgeleid en een diploma kunnen behalen en (ii) de kansen op de arbeidsmarkt na deze opdracht worden vergroot en/of daadwerkelijk uitstroom uit bijstand of WW wordt gerealiseerd.

6.2 Prijs

Het gunningscriterium prijs bestaat uit het fictieve inschrijvingsbedrag op basis van het Inschrijvingsbiljet en het totaal aan kortingen voortkomend uit het kortingenoverzicht.

6.2.1 Het fictieve inschrijvingsbedrag

Het fictieve inschrijfbetrag wordt bepaald aan de hand van bijlage 7, het Inschrijvingsbiljet. Indien werkzaamheden moeten worden uitgevoerd die niet door onderhavig contract gedekt worden, zullen deze door derden worden uitgevoerd of separaat als aanvullende werkzaamheden worden opgedragen waarbij de inschrijftarieven voortvloeiend uit deze aanbesteding en als zodanig opgenomen in de raamovereenkomst worden gehanteerd. De betreffende werkzaamheden moeten op voorhand worden overeengekomen met de Opdrachtgever anders worden ze geacht niet te zijn opgedragen.

Aangetekend wordt dat:

- Alle kosten (zoals bijvoorbeeld: materiaal, materieel, aan- en afvoer, meetapparatuur, overhead, reiskosten, management, etc.) worden geacht te zijn inbegrepen in het inschrijftarief in deze paragraaf.
- Alle benodigde werkzaamheden die nodig zijn totdat de storing is opgelost dienen bij het inschrijftarief in deze paragraaf te zijn ingegrepen.
- De eenheidsprijzen worden geacht marktconform te zijn.
- Van de staartposten (zie pagina 55 van Vraagspecificatie deel II) moet alleen het bedrag ten behoeve van de 'Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)' worden ingevuld.

- De inschrijftarieven ten behoeve van de posten onder ‘Eenmalige kosten’ en de posten ‘Uitvoeringskosten’, ‘Algemene kosten’ en ‘Winst en risico’ moeten dan ook blanco blijven. Deze kosten worden geacht te zijn opgenomen in de inschrijftarieven.
- Posten mogen niet voorzien worden van negatieve bedragen.
- De Inschrijfstaat moet voldoen aan bovenstaande voorwaarden, op straffe van ter zijde legging.
- De Inschrijfstaat niet moet worden opgevat als zijnde een overzicht met stelposturen en stelposten.

6.2.2 Kortingen

De financiële waarde van de kortingen wordt bepaald door respectievelijk de som van de gemiddelde korting op armaturen te vermenigvuldigen met € 1.000,- per procentpunt en de som van de gemiddelde korting op subproducten te vermenigvuldigen met € 500,- per procentpunt. De gemiddelde korting wordt bepaald aan de hand van de tabel zoals opgenomen in bijlage 8.

De maximaal aan te bieden korting wordt gesteld op 40% per leverancier, op straffe van ter zijde legging.

7 Beoordelingsprotocol

7.1 Algemeen

De gunning van de Dienst geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

7.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling is door de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit een ter zake deskundige vertegenwoordiging. De adviseur van de Opdrachtgever heeft geen stem in de beoordeling en ziet toe op de zorgvuldigheid van de beoordeling zoals verwoord in deze Aanbestedingsleidraad.

7.3 Beoordeling

Uitgegaan wordt van de mate van toegevoegde waarde ten opzichte van de reeds geldende eisen. Voor de beoordeling van de kwaliteit kunnen scores worden gegeven van 0 t/m 5 punten. Waarbij een score van 0 punten staat voor 'geen toegevoegde waarde' ten opzichte van de gestelde eisen en een score van 5 punten staat voor 'de meeste toegevoegde waarde'.

De door de beoordelingscommissie toegekende consensusscores per aspect krijgen een weging (zie tabel 7.1) en vervolgens worden de gewogen scores doorgerekend naar de fictieve korting op de inschrijvingsprijs.

De kwaliteit wordt eerst beoordeeld, vastgesteld en omgezet in een fictieve korting. Hierna wordt pas de envelop met daarin de inschrijvingsprijs geopend. Zowel kwaliteit als prijs worden op deze wijze gewogen in de EMVI.

7.4 Maximale fictieve korting per subcriterium

Tabel 7.1 beschrijft de maximaal te behalen fictieve korting per subcriterium.

Aspecten	Weeg- factor	Max. score (punten)	Max. fictieve korting (€ 1000,-- per punt)
Kwaliteitsborging en inzet van de projectorganisatie	26	130	€ 130.000,--
Omgevingsmanagement en communicatie	12	60	€ 60.000,--
Duurzaamheid	6	30	€ 30.000,--
SROI	6	30	€ 30.000,--
Fictieve kwalitatieve korting		250	€ 250.000,--

Tabel 7.1 Maximale fictieve korting per subcriterium

7.5 Rekenvoorbeeld beoordelingssystematiek

Onderstaand rekenvoorbeeld is enkel bedoeld om de systematiek van het bepalen van de fictieve korting en economisch meest voordelige inschrijving inzichtelijk te maken en is niet specifiek voor dit project. Uit onderstaand rekenvoorbeeld wordt duidelijk dat inschrijver B de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Subcriterium	Max. score		Max. waarde		Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
	100	€	300.000		Score	Waarde	Score	Waarde	Score	Waarde
1*	40	€	120.000		35	€ 105.000	30	€ 90.000	20	€ 60.000
2*	30	€	90.000		25	€ 75.000	20	€ 60.000	10	€ 30.000
3*	20	€	60.000		15	€ 45.000	10	€ 30.000	5	€ 15.000
4*	10	€	30.000		7	€ 21.000	5	€ 15.000	2	€ 6.000
Fictieve korting subcriteria 1+2+3+4 (FK)					82	€ 246.000	65	€ 195.000	37	€ 111.000
5**					15%	€ 15.000	25%	€ 25.000	35%	€ 35.000
6***					15%	€ 7.500	25%	€ 12.500	35%	€ 17.500
Kortingsregeling subcriteria 5+6 (KR)						€ 22.500		€ 37.500		€ 52.500
Inschrijfprijs (IP)						€ 1.000.000		€ 950.000		€ 900.000
Fictieve inschrijfprijs (IP-FK-KR)						€ 731.500		€ 717.500		€ 736.500

* Subcriteria 1 t/m 4: kwaliteitscriteria

** Subcriterium 5 kortingsregeling armaturen (€ 1.000,- per procentpunt o.b.v. gemiddelde korting)

*** Subcriterium 6 kortingsregeling subproducten (€ 500,- per procentpunt o.b.v. gemiddelde korting)

Tabel 7.2: Voorbeeld beoordelingssystematiek

7.6 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De inschrijving die op grond van de scoretabel de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan. Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom tussen inschrijvingen tot 2 cijfers achter de komma, is de laagste inschrijvingsprijs doorslaggevend om de winnaar te bepalen. Mocht deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar doormiddel van loting bepaald. De loting wordt uitgevoerd door een onafhankelijke deskundige of erkende notaris. De loting mag bijgewoond worden door de Inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

8 Overige bepalingen

8.1 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan bureau.inkoop@ommen-hardenberg.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Duidelijk en gemotiveerd moet worden aangegeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

8.2 Rechtsverwerking

Deze Aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een pro-actieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

8.3 Vergoeding

Een inschrijvingsvergoeding is op deze aanbesteding niet van toepassing.

Bijlage 1: Format vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

Vragen ten behoeve van de aanbesteding van het project ‘Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting’

Vraag	Document	Paragraaf / bijlage / eis voorzien van paginanr.	Vraag
01	aaa	bbb	ccc
02	ddd	eee	fff
03	ggg	hhh	iii
04	jjj	kkk	lll

Bijlage 2: Eigen verklaring

Het format voor de Eigen Verklaring is in een separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3: Onderlinge verhouding combinanten

Administratieve en wettelijke identificatie

Inschrijver/ /Combinant 1 (Penvoerder)

Naam bedrijf
 Vestigingsadres
 Postcode / Plaats
 Land
 Aard bedrijf Aannemerij Advies-ingenieursbureau
 Ja / nee Ja / Nee
 Juridische vorm NV / BV / EESV / VOF / Maatschap / CV, te weten
 Oprichtingsjaar
 Handelsregisternummer
 Vestigingsvergunning Ja / Nee
 BTW-registratie
 Aandeel in combinatie (%) %

Contactpersoon

Naam
 Telefoon
 E-mail
 Fax
 Postadres
 Postcode / Plaats

Combinant 2

Naam bedrijf
 Vestigingsadres
 Postcode / Plaats
 Land
 Aard bedrijf Aannemerij Advies-ingenieursbureau
 Ja / nee Ja / Nee
 Juridische vorm NV / BV / EESV / VOF / Maatschap / CV, te weten
 Oprichtingsjaar
 Handelsregisternummer
 Vestigingsvergunning Ja / Nee
 BTW-registratie
 Aandeel in combinatie (%) %

Combinant 3

Naam bedrijf
Vestigingsadres
Postcode / Plaats
Land
Aard bedrijf	Aannemerij Advies-ingenieursbureau
	Ja / nee Ja / Nee
Juridische vorm	NV / BV / EESV / VOF / Maatschap / CV, te weten
Oprichtingsjaar
Handelsregisternummer
Vestigingsvergunning	Ja / Nee
BTW-registratie
Aandeel in combinatie (%) %

Bijlage 4: Format Projectreferentie

Format referentieproject

Projectreferentie

Vraag	Antwoord
Projectnaam	
Plaats van uitvoering	
Omschrijving van de Opdracht	
Naam Opdrachtgever	
NAW-gegevens contactpersoon Opdrachtgever inclusief telefoonnummer	
Datum van oplevering Opdracht	
Hiermee wordt voldaan aan referentie-eis	
Heeft u de Opdracht zelfstandig uitgevoerd of in combinatie?	
Indien in combinatie: wat was uw aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden uitgevoerd in combinatieverband?	

Bijlage 5: Model K

MODEL K

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Korte omschrijving: Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam bedrijf),

die _____ (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

Bijlage 6: Instemming Concept Raamovereenkomst

VERKLARING

INSTEMMING CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Hierbij verklaart _____ (naam en voorletters),
als

_____ (functie) van

_____ (naam bedrijf)

dat zij ten behoeve van het project 'Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting',
onvoorwaardelijk instemt met de Concept Raamovereenkomst, met kenmerk 2013-BOH-04-RO-D d.d.
15 september 2014.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

_____ (handtekening).

Bijlage 7: Format Inschrijvingsbiljet

INSCHRIJVINGSBILJET

Kenmerk [...]

De hierna te noemen inschrijver(s):

1)

gevestigd te

2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de diensten en het werk gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten:

- Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting, Aanbestedingsleidraad, kenmerk: 2013-BOH-04-AL-D, d.d. 15 september 2014;
- Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting, Vraagspecificatie, kenmerk: 2013-BOH-04-VS-D, d.d. 15 september 2014;
- Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting, Annexen, kenmerk: 2013-BOH-04-AN-D, d.d. 15 september 2014
- Onderhoud en gedeeltelijke vervanging openbare verlichting, Concept Raamovereenkomst, kenmerk: 2013-BOH-04-RO-D, d.d. 15 september 2014;
- De Nota's van Inlichtingen.

Som van Inschrijftarieven (excl. btw) (corresponderend met bijlage 9)

Euro

Stelpost SROI

Euro 20.000,--

Totaal

Euro 3)

Zegge:

Euro 4)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

Euro 5)

Zegge

Euro 6)

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het ARW 2012 en met inachtneming van de bepalingen en van de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Gedaan te

, de

- 1) Bij een natuurlijke persoon, naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon of V.O.F. de vestigingsplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van de provincie en land.
- 3) Inschrijvingsprijs in euro in cijfers.
- 4) Inschrijvingsprijs in euro in letters.
- 5) Bedrag van de omzetbelasting in euro in cijfers.
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in euro in letters.

Bijlage 8: Kortingenoverzicht

Kortingenoverzicht

Kortingen armaturen

Betreft het gemiddelde kortingspercentage van niet in Vraagspecificatie deel II opgenomen armaturen bij de fabrikanten Philips, Indal, Lightronics en Schreder.

Let op: de maximaal aan te bieden korting wordt gesteld op 40% per leverancier op straffe van ter zijde legging.

Leverancier	Korting
Philips	[...] %
Indal	[...] %
Lightronics	[...] %
Schreder	[...] %
Gemiddelde korting	[...] %

Kortingen subproducten

Betreft het gemiddelde kortingspercentage van niet in het bestek benoemde catalogusproducten bij de fabrikanten Philips, Indal, Lightronics en Schreder.

Betreft lampen, voorschakelapparaten, ontstekers, drivers, dimunits en switches, condensatoren.

Let op: de maximaal aan te bieden korting wordt gesteld op 40% per leverancier op straffe van ter zijde legging.

Leverancier	Korting
Philips	[...] %
Indal	[...] %
Lightronics	[...] %
Schreder	[...] %
Gemiddelde korting	[...] %

[...]: in te vullen door de Inschrijver.

Bijlage 9: De Inschrijfstaat

Voor de inschrijfstaat wordt verwezen naar Vraagspecificatie deel II.

Let op (zie ook paragraaf 6.2.1)

- Alle kosten (zoals bijvoorbeeld: materiaal, materieel, aan- en afvoer, meetapparatuur, overhead, reiskosten, management, etc.) worden geacht te zijn inbegrepen in het inschrijftarief in deze paragraaf.
- Alle benodigde werkzaamheden die nodig zijn totdat de storing is opgelost dienen bij het inschrijftarief in deze paragraaf te zijn ingegrepen.
- De eenheidsprijzen worden geacht marktconform te zijn.
- Van de staartposten (zie pagina 55 van Vraagspecificatie deel II) moet alleen het bedrag ten behoeve van de 'Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)' worden ingevuld.
- De inschrijftarieven ten behoeve van de posten onder 'Eenmalige kosten' en de posten 'Uitvoeringskosten', 'Algemene kosten' en 'Winst en risico' moeten dan ook blanco blijven. Deze kosten worden geacht te zijn opgenomen in de inschrijftarieven.
- Posten mogen niet voorzien worden van negatieve bedragen.
- De Inschrijfstaat moet voldoen aan bovenstaande voorwaarden, op straffe van ter zijde legging.